



**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN.**

En la ciudad de Morelia, capital del Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 10:10 (diez horas con diez minutos) del día 30 treinta de octubre del 2023 dos mil veintitrés, con fundamento en el artículo 32 del Reglamento de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, por medio de la plataforma virtual denominada Zoom, se reunieron las y los Servidores Públicos designados como Responsables del Archivo de Trámite para celebrar la Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán.-----

**Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos:** Muy buenos días a todos y a todos los que nos acompañan en esta sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán que fue convocada para el día de hoy 30 treinta de octubre del 2023 dos mil veintitrés, atendiendo a lo previsto en los artículos 29 fracción II y 32 del Reglamento de archivos de este Instituto siendo las 10:10 (diez horas con diez minutos) damos comienzo a esta sesión ordinaria. -----

Como es el conocimiento de varios de ustedes, tenemos algunos cambios de responsables de Archivo de Trámite, por lo cual me permitirá de una pequeña reflexión para quienes están integrando como nuevos compañeros del Sistema Institucional de Archivos. Un archivo no se limita a una secuencia o un conjunto de documentos, sino representa un testimonio de la historia y la memoria no solo del Instituto como organismo público, sino también como sociedad, en un conjunto al resguardar la información del desarrollo democrático de nuestra entidad lo que contribuye al derecho humano de identidad con el proceso de ciencia y de gestión de archivos, se ha vuelto altamente técnica y especializada el fundamento metodológico y evidencial de los archivos, esto impulsa las acciones necesarias para gestionar, mantener y facilitar el acceso a la información de manera más eficiente y sistemática, permitiendo acceder a su conocimiento para la mejora de la toma de decisiones fortalecimiento en el derecho de acceso a la información y el derecho del sentido de identidad a la sociedad de nuestro Estado, esto conlleva una responsabilidad para quienes crean administran y gestionan documentos que consiste en aplicar prácticas y métodos archivísticos que ofrezcan una visión estratégica lógica y organizada de la información generada en cada área administrativa de nuestro Instituto esto garantiza el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad previstos en la normativa archivística. En este contexto nos hemos reunido hoy los representantes de los Archivos de Trámite con el propósito de cumplir lo establecido en el artículo 6° apartado A fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos los artículos 1° y 2° Fracción II; 10 y 11 fracción II; 20 y 21 de la Ley General de Archivos, así como el numeral 34 decies del Reglamento Interior y además tomaremos en cuenta el numeral 1 y 2 fracción II; 9 fracción VI, 12 y 28 del Reglamento de Archivos, estas últimas normativas aplicables al Instituto Electoral de Michoacán como lo he mencionado con anterior y derivado que se han realizado cambios de nuevos responsables de archivo de trámite, comenzaré a tomar el juramento para los nuevos miembros del Sistema Institucional de Archivos de este Instituto según lo establecido en el orden del día que fue circulado, para lo cual, me permitiré pedirle al Secretario Técnico que me apoyen mencionando a los nuevos integrantes a los cuales pediría se pongan de pie en sus lugares para tomar la protesta de ley. -----





**Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos:** Buenos días, Presidenta. Solamente procedo a mencionarles: De Oficialía Electoral, el Licenciado José Benjamín Padilla Huerta; De la Coordinación de Fiscalización, la Licenciada Alelí Rodríguez Miranda y como suplente el Licenciado Eric Murillo Becerra; De la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, el L.A. Mario Clemente Melchor Orozco y como suplente el Licenciado José Ángel González Fierros; De la Coordinación de Pueblos Indígenas, la Licencia Ana Silvia López Espinosa, y de la Coordinación de Órganos Desconcentrados y Enlaces Electorales el Licenciado Alejandro Quirós Sandoval, es cuánto. -----

**Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos:** Gracias, Secretario. Verificando que están presentes todas las personas que fueron designadas como Responsables de Archivo de Trámite, así como suplentes de los mismos de sus áreas respectivas, realizaré la toma de protesta correspondiente. Servidoras y servidores públicos de este Instituto Electoral que conforman parte de este Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán les pregunto, ¿Protestan guardar y hacer cumplir lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Archivos, el Reglamento Interior y el Reglamento de Archivos de este Instituto, así como los acuerdos manuales y reglamentos que para tal efecto se emitan con el objetivo del correcto desempeño y el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo del sistema de archivos que garanticen una adecuada gestión documental institucional? -----

**Nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos:** Sí, protesto. -----

**Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos:** Estoy segura de que así será, por lo cual que se les reconozca y de lo contrario que se les reclame. Muchas gracias a todos y todos pueden tomar asiento. Ahora continuaremos con el desarrollo de nuestra sesión, por lo cual le pediría al Secretario Técnico realice el pase de lista de quienes integran este Sistema Institucional con la finalidad de verificar el quórum legal. -----

**Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos:** Presidenta, claro que sí, con gusto. Les pido de favor que contesten presente para verificar su asistencia a esta sesión ordinaria.

**Licda. Oliva Zamudio Guzmán** Secretaria Particular del Consejero Presidente ----- Presente

**Licda. Magdalena Rosalía López Cruz** Asesora de la Consejera Mtra. Araceli Gutiérrez Cortés ----- Presente

**Ing. María Sánchez Sánchez** Asesora de la Consejera Licda. Carol Berenice Arellano Rangel ----- Presente

**Mtra. Paloma Yunuen Zacarías Ayala** Asesora del Consejero Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández ----- Presente

**Licda. Michelle Anahid Hernández Nambo** Asesora del Consejero Mtro. Luis Ignacio Peña Godinez ----- Presente

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'F. Vataf', 'R', 'S', 'A', 'D', 'P', 'L']*





<b>Lic. Jesús Muñoz Río</b> Asesor de la Consejera Mtra. Marlene Arisbe Mendoza Días de León	-----	Presente
<b>Lic. Andrea García Ramírez</b> Coordinación de Jurídico Consultivo	-----	Presente
<b>Lic. Juan Carlos Villaseñor Godoy</b> Secretaría Ejecutiva	-----	Presente
<b>Lic. Silvestre Magiver Gómez Arrez</b> Secretaría Técnica	-----	Presente
<b>Lcda. Ma. Del Rosario Torres Calderón</b> Recursos Materiales y Servicios	-----	Presente
<b>Licda. Isaura Berenice Mercado Gómez</b> Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana	-----	Presente
<b>Licda. Ana Silvia López</b> Coordinadora de Pueblos Indígenas	-----	Presente
<b>Licda. Lizbeth García Santana</b> Dirección de Organización Electoral	-----	Presente
<b>Lic. Ramón Orozco Terrazas</b> Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	-----	Presente
<b>Licda. Alelí Rodríguez Miranda</b> Coordinación de Fiscalización	-----	Presente
<b>Lic. Eric Murillo Becerra</b> Coordinación de Fiscalización	-----	Presente
<b>Lic. Oscar Orlando Mendoza Arreguín</b> Coordinación de Contencioso Electoral	-----	Presente
<b>Lic. Irma Ramírez Cruz</b> Igualdad de Género, No Discriminación y Derechos Humanos	-----	Presente
<b>Mtro. José Benjamín Padilla Huerta</b> Coordinación de Oficialía Electoral	-----	Presente
<b>Ing. Froilán Ferreyra León</b> Coordinación de Informática	-----	Presente
<b>L.A. Mario Clemente Melchor Méndez</b> Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	-----	Presente
<b>Lic. José Ángel González Fierros</b> Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	-----	Presente
<b>Lic. Edgar Quintero Calderón</b> Coordinador de Oficialía de Partes	-----	Presente
<b>Lic. Alejandro Quiroz Sandoval</b> Coordinación de Órganos Desconcentrados y Enlaces Electorales	-----	Presente
<b>Licda. Jessica Shantal Toledo Romero</b> Coordinadora de Archivos y Presidenta del Sistema Institucional de Archivos	-----	Presente





**Mtro. José Rafael Olivos Fuentes**  
Secretario Técnico del Sistema Institucional ----- Presente  
de Archivos

**Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos:** Realizado el pase de lista para la declaratoria de quórum legal en el que verifico que están presentes por lo menos el 50% más uno de los integrantes del CIA continuaremos con la sesión, por lo que le pido de favor al Secretario se sirva de dar cuenta a la lectura del orden del día propuesto para esta sesión.-----

**Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos:** Con gusto, Presidenta. El orden del día de hoy consiste en: Primero, toma de protesta de nuevas y nuevos Responsables del Archivo de Trámite; Segundo, lectura y aprobación en su caso del proyecto de acta IEM-SORD-SIA-02/2023 de sesión de fecha 21 de junio del 2023; Tercero, presentación y aprobación en su caso del Tercer Informe Acumulado de las actividades desempeñadas en los Archivos de Trámite del Instituto; Cuarto, asuntos generales. Es la cuenta, Presidenta. -----

**Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos:** Muchas gracias, Secretario. Toda vez que el primer punto del orden del día ya se ha verificado, se pone en consideración el orden del día tomando en cuenta lo mencionado, si alguien tuviera alguna manifestación. De no ser así, por favor, Secretario, sírvase a tomar la votación correspondiente. -----

**Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos:** Muy bien, Presidenta. Integrantes del CIA está a su consideración el orden de día, si están de acuerdo con la aprobación les pido manifestarlo en votación económica, levantando su mano. Es aprobado por unanimidad, Presidenta. -----

**Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos:** Muchas gracias, Secretario. Ya que el primer punto del orden del día se ha verificado, seguiremos con el segundo punto. Tenemos la lectura y en su caso la aprobación del proyecto de acta IEM-SORD-SIA-02/2023 de la sesión de fecha 21 de junio del 2023, toda vez que ha sido circulada con antelación propongo a la consideración de los presentes, la dispensa de lectura, de igual forma les comento que han sido compactadas algunas de las observaciones que fueron mencionadas por algunos de los integrantes en el acta que nos hicieron llegar vía correo electrónico, por lo cual, si no hubiese comentarios le pido de favor al Secretario tome la votación respecto a la dispensa de la lectura.-----

**Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos:** Integrantes del CIA está a su consideración la dispensa de lectura del acta en comento, por lo cual les pido se sirvan a manifestarlo en votación económica levantando su mano si están de acuerdo de la dispensa de la lectura. Es aprobado por unanimidad, Presidenta. -----

**Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos:** Muchas gracias, Secretario. Ahora pongo a consideración de los presentes la aprobación del acta de referencia, si alguien tuviera alguna manifestación, favor de comentarlo. De no ser así, por favor, Secretario me puede apoyar con la votación correspondiente. -----

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*





**Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos:** Un gusto, Presidenta. Está a su consideración el acta de referencia, si están de acuerdo les pido manifestarlo en votación económica levantando su mano, por favor. Es aprobada por unanimidad el acta, Presidenta. Una disculpa se acaba de conectar Carlos Rodríguez, quien está presente en la sesión del Órgano Interno de Control para que se pueda considerarlo en la lista de asistencia. -----

**Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos:** Gracias, Secretario. Buenos días, bienvenido Licenciado Carlos. Gracias, Secretario. Como tercer punto del orden del día tenemos entonces lo relativo al Tercer Informe Acumulado de las actividades desempeñadas en los Archivos de Trámite del Instituto, para lo cual le cedo el uso de la voz al Maestro José Rafael Fuentes, Secretario Técnico de este Sistema Institucional de Archivos y encargado del Archivo de Concentración para que nos dé una breve cuenta sobre las actividades desempeñadas por los Archivos de Trámite de este Órgano Electoral. -----

**Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos:** Un gusto, Presidenta. Integrantes del CIA a continuación les comparto la cuenta del Tercer Informe Acumulado de los Responsables de Archivo de Trámite, con corte al mes de septiembre de la presente anualidad, del periodo correspondiente a julio, agosto y septiembre del 2023, por lo que veo en el Cuadro General de Clasificación Archivística el grado de avance de todas las áreas de acuerdo al informe sería el siguiente: Dos áreas han reportado, perdón, dos áreas se encuentran al 100% de este cuadro, inclusive está terminado y firmado, por lo que está 100% concluido; 18 áreas se encuentran al 100% en la elaboración de su cuadro pendientes de firma y aprobación final; un área tiene un avance del 90%; tres áreas tienen un avance el 75%; un área con un avance del 50% y 6 áreas se encuentran en un avance del 25%. En lo que respecta a las Fichas de Valoración Documental terminadas y firmadas, se encuentran dos áreas, en cinco áreas se encuentran al 100% de la elaboración de sus fichas y en revisión final, dos áreas con un avance del 75%, 6 áreas están al 50%, 8 áreas están al 25% y seis áreas se encuentran en proceso de elaboración, lo que significa que en general llevamos un avance considerable y conforme a lo planeado en tanto en los cuadros General de Clasificación Archivística y Fichas de Valoración Documental. -----

En relación con las bitácoras que cada una de las áreas elabora podemos mencionar que en promedio cada área de acuerdo con sus necesidades tiene dos bitácoras en operatividad, en lo que respecta a los documentos digitalizados en el trimestre que se reporta se digitalizaron 7,651 documentos de diversos tipos en las distintas áreas del Instituto. Durante este trimestre se atendió la solicitud de baja documental de 1,949 fojas de documentación de apoyo procedimiento que a petición de la Coordinación de Jurídico Consultivo se verificó inclusive por parte del Órgano Interno de Control y de la Coordinación de Archivo para hacer la respectiva destrucción de esa documentación. En relación a las capacitaciones, cada Responsable de Archivo de Trámite reportó en promedio haber estado presente en por lo menos tres capacitaciones en temas de archivo durante el periodo reportado, ahora bien, como parte de las actividades de apoyo y asesoría de la Coordinación de Archivos para contribuir en la construcción de los instrumentos archivísticos se llevaron a cabo 25 reuniones durante el trimestre en diferentes fechas, relacionadas con temas de asesoría, trabajo y acompañamiento en la elaboración tanto del Cuadro General de Clasificación Archivística y Fichas de Valoración Documental





así como en temas de gestión documental. Es la cuenta, Presidenta. -----

**Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos:** Muchas gracias, Secretario. Ahora pongo a consideración de los presentes la aprobación del Tercer Informe Acumulado de las actividades desempeñadas en los Archivos de Trámite del Instituto. Si alguien tuviera alguna manifestación, favor de comentarlo. De no ser así, le pediría al Secretario, por favor, me apoya con la votación correspondiente. -----

**Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos:** Un gusto, Presidenta. Integrantes del CIA, está a su consideración el Tercer Informe Acumulado de las actividades desempeñadas en los Archivos de Trámite del Instituto, si están de acuerdo con el mismo les pido manifestarlo en votación económica levantando su mano, por favor. Es aprobado por unanimidad, Presidenta. -----

**Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos:** Muchas gracias, Secretario. Pasamos al siguiente y último punto del orden del día relativo a los asuntos generales, si alguien desea incluir algún tema a los asuntos generales favor de levantar su mano. De no ser así, entonces estaríamos dando por concluido las actividades relativas a esta sesión ordinaria. --

Siendo las 10 horas con 29 minutos damos por concluido esta sesión ordinaria del 30 de octubre del 2023. Muchas gracias a todas y todos por el gran desempeño que han llevado en sus áreas y los exhorto a que sigamos así, ya que todavía tenemos bastante camino que nos queda por delante, muchísimas gracias por todo su apoyo. Gracias por estar presentes que tengan un excelente día.

La presente acta fue aprobada por el Sistema Institucional de Archivos en Sesión ordinaria virtual del 29 veintinueve de enero de 2024 dos mil veinticuatro, por unanimidad de votos.

\_\_\_\_\_  
Licda. Oliva Zamudio Guzmán  
Secretaria Particular del Consejero Presidente

\_\_\_\_\_  
Licda. María Sánchez Sánchez  
Asesora de la Consejera Licda. Carol Berenice Arellano Rangel.

\_\_\_\_\_  
Lic. Jesús Muñoz Río  
Asesor de la Consejera Mtra. Marlene Díaz de León.

\_\_\_\_\_  
Licda. Magdalena Rosalía López Cruz  
Asesora de la Consejera Mtra. Araceli Gutiérrez Cortés.

\_\_\_\_\_  
Mtra. Paloma Yunuen Zacarías Ayala  
Asesora del Consejero Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández.

\_\_\_\_\_  
Licda. Michelle Anahid Hernández Nambo  
Asesora del Consejero Mtro. Luis Ignacio Peña Godínez.





Estela Román Hernández, Asistente de la  
Consejera Mtra. Viridiana Villaseñor Aguirre

Lic. Juan Carlos Villaseñor Godoy  
De la Secretaría Ejecutiva.

Licda. Isaura Berénice Mercado Gómez  
De la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica  
y Participación Ciudadana.

Licda. Lizbeth García Santana  
De la Dirección Ejecutiva de Organización  
Electoral.

C.P. Alejandra Ley Conejo  
De la Dirección Ejecutiva de Administración,  
Prerrogativas y Partidos Políticos

Mtro. Cupertino Blancas Cortez  
De la Dirección Ejecutiva de Vinculación y  
Servicio Profesional Electoral

Lic. Carlos Alberto Rodríguez Gutiérrez  
De Contraloría.

C.P. Sandra Rosiles Bruno  
Técnica de Contabilidad.

Lic. Oscar Orlando Mendoza Arreguín  
De la Coordinación de Contencioso.

Ing. Froilán Ferreyra León  
De la Coordinación de informática.

Mtro. José Benjamín Padilla Huerta  
De la Coordinación de Oficialía Electoral.

Lic. Ramón Alberto Orozco Terrazas  
De la Coordinación de Transparencia y  
Acceso a la Información.

Licda. Irma Ramírez Cruz  
De la Coordinación de Igualdad de Género, No  
Discriminación y Derechos Humanos.

L.A. Mario Clemente Melchor Méndez  
De la Coordinación de Prerrogativas y  
Partidos Políticos.

Licda. Ana Silvia López  
De la Coordinación de Pueblos Indígenas.

Mtra. María Luisa Sánchez García  
De la Coordinación de Fiscalización


Lic. Edgar Quintero Calderón  
Coordinador de Oficialía Electoral.

C.P. Jorge Sánchez Ruisánchez  
Técnico de Finanzas.

Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin.



  
Mtro. Héctor Rangel Argueta  
Coordinador de Normativa Administrativa

  
Lic. Alejandro Quiroz Sandoval  
De la Coordinación de Órganos  
Desconcentrados y Enlaces Electorales

  
Licda. Ma. del Rosario Torres Calderón  
Recursos Materiales.

  
Lic. Víctor Eduardo Rodríguez Méndez  
De la Coordinación de Comunicación Social

  
Mtro. José Rafael Olivos Fuentes  
Secretario Técnico del Sistema Institucional de  
Archivo.

  
Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero  
Coordinadora de Archivo y Presidenta del  
Sistema Institucional de Archivo.

La presente hoja forma parte acta de sesión IEM-SORD-SIA-03/2023 del Sistema Institucional de Archivos del  
Instituto Electoral de Michoacán